

Số 07 -TB/HVCTKV III

Đà Nẵng, ngày 08 tháng 01 năm 2025

**THÔNG BÁO**  
**về việc nâng bậc lương trước thời hạn năm 2024**

Thực hiện Hướng dẫn số 05-HD/HVCTQG ngày 03 tháng 01 năm 2025 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (cán bộ) theo thành tích năm 2024, Giám đốc Học viện Chính trị khu vực III thông báo đến Thủ trưởng các đơn vị thuộc Học viện những nội dung sau:

**I. Nguyên tắc**

1. Việc thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ đảm bảo công khai, dân chủ, công bằng, đúng điều kiện. Việc nâng lương trước thời hạn đối với cán bộ căn cứ vào thành tích mà cán bộ đạt được trong khoảng thời gian theo quy định hiện hành.

2. Tỷ lệ cán bộ được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ năm 2024 không quá 10% tổng số cán bộ trong danh sách trả tiền lương, tiền công của Học viện tính đến ngày 31/12/2024.

**II. Điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn**

**1. Điều kiện về lương**

- Chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp.
- Cán bộ thuộc diện 03 năm (đủ 36 tháng) được xét nâng một bậc lương phải có thời gian hưởng bậc lương hiện tại đủ 24 tháng trở lên (có thời gian nâng bậc lương hiện hưởng từ ngày 01/01/2022 đến ngày 01/12/2022).
- Cán bộ thuộc diện 02 năm (đủ 24 tháng) được xét nâng một bậc lương phải có thời gian hưởng bậc lương hiện tại đủ 12 tháng trở lên (có thời gian nâng bậc lương hiện hưởng từ ngày 01/01/2023 đến ngày 01/12/2023).
- Cán bộ khi thăng hạng, nâng ngạch mà hệ số lương vượt từ 02 bậc trở lên thì chỉ được xét nâng lương trước thời hạn khi đã được nâng 01 bậc lương thường xuyên.
- Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.



## 2. Điều kiện về thành tích

Việc xem xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ dựa vào thành tích trong thực hiện nhiệm vụ hằng năm. Cán bộ được xem xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, được các cấp có thẩm quyền tặng danh hiệu thi đua, khen thưởng theo quy định của pháp luật và Học viện về thi đua, khen thưởng;

Cán bộ có 02 năm liền kề (*năm 2023, 2024*) đạt danh hiệu Lao động tiên tiến trở lên trong thời gian xét nâng bậc lương trước thời hạn (*ưu tiên cán bộ đã đi thực tế dài hạn, luân chuyển, biệt phái từ 06 tháng trở lên; được khen thưởng hình thức từ Bằng khen trở lên*).

Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được của cán bộ; nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì xét đến các thành tích khác; trường hợp có nhiều người có thành tích như nhau thì thực hiện ưu tiên như sau:

- Ưu tiên cho những người chưa được nâng lương trước thời hạn hoặc có thời điểm nâng lương trước thời hạn lần trước cách xa thời điểm hiện tại hơn;
- Ưu tiên những người đã đi thực tế dài hạn, luân chuyển, biệt phái từ 06 tháng trở lên;
- Ưu tiên cho người có nhiều tuổi hơn hoặc cùng độ tuổi nhưng có mức lương thấp hơn;
- Trường hợp khác do Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn quyết định.

## 3. Xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 06 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên (*36 tháng nâng bậc lương thường xuyên 01 lần*) và 04 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống (*24 tháng nâng bậc lương thường xuyên 01 lần*) tính đến ngày 31/12/2024.

Trường hợp được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn lần sau.

## III. Tổ chức thực hiện

1. Thủ trưởng các đơn vị phối hợp với Cấp ủy và Tổ trưởng Công đoàn cùng cấp căn cứ các điều kiện, lập danh sách cán bộ đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn theo thứ tự ưu tiên từ trên xuống.



2. Hồ sơ đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn bao gồm:

- Biên bản họp của đơn vị;
- Danh sách đề nghị (*mẫu kèm theo*);
- Bản photo: Quyết định công nhận thành tích danh hiệu Lao động tiên tiến trở lên năm 2023, 2024 (*hoặc Giấy chứng nhận danh hiệu Lao động tiên tiến, Chiến sĩ thi đua*); Bằng khen và Quyết định đi thực tế dài hạn, luân chuyển, biệt phái (*nếu có*); Quyết định lương hiện hưởng của cá nhân.

Hồ sơ đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn của các đơn vị gửi về Ban Tổ chức - Cán bộ (*đồng chí Trần Thị Tiểu Quyên nhận*) **hạn cuối ngày 15 tháng 01 năm 2025** để tổng hợp, báo cáo Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn năm 2024 và trình Giám đốc Học viện xem xét, quyết định.

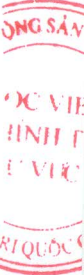
Nơi nhận:

- Ban Giám đốc,
- Chủ tịch Công đoàn Học viện,
- Thủ trưởng các đơn vị,
- Công Thông tin điện tử Học viện,
- Lưu: VT, TC-CB.



GIÁM ĐỐC

Đoàn Triệu Long



## DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÉT NÂNG BẠC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN THEO THÀNH TÍCH NĂM 2024

STT	Họ và tên	Năm sinh	Chức vụ	Thành tích		Thành tích khác	Lương hiện hưởng					Ghi chú (Ghi rõ những lần nâng lương trước thời hạn trước)
				Năm 2023	Năm 2024		Ngạch lương	Nhóm ngạch	Hệ số	Thời gian hưởng	Thời gian để tính nâng lương lần sau	
1	Nguyễn Văn A	05/01/1975	Giảng viên chính	LĐTT	CSTĐ	Bằng khen năm 2022 ...	GVC	V.07.01.02	5,08	01/5/2022	01/5/2022	
2												
3												
4												
5												

\***Ghi chú:** Đề nghị đơn vị sắp xếp theo thứ tự ưu tiên từ trên xuống.

Đà Nẵng, ngày tháng 01 năm 2025

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

(Ký, ghi rõ họ tên)

